РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Майкорского сельского поселения

Юсьвинского муниципального района

Пермского края

25 февраля 2015 №17/1-р

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 "О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы", Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае",

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в
администрации Майкорского сельского поселения на 2015 год.

2.Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Миков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Главы поселения – главы администрации

Майкорского сельского поселения

 от 25.02.2015 № 17/1-р

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Майкорского сельского поселения на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители**   |
| 1 | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации Майкорского сельского поселения | Постоянно | Ответственные за регистрацию письменных обращений граждан |
| 2 | Изучение практики успешно реализованных антикоррупционных планов в муниципальных образованиях Пермского края и внедрение их отдельных компонентов   | Постоянно  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации  |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов   | Постоянно  | Прокуратура  |
| 4 | Плановое и внеплановое проведение экспертизы документов, в том числе технических заданий, на наличие коррупциогенных факторов, разрабатываемыхпри размещении муниципальных заказов   | Постоянно  | Прокуратура |
| 5 | Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе на территории Майкорского сельского поселения   | Постоянно  | Финансовый отдел  |
| 6 | Определение показателей оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Ежегодно | Специалист по управлению муниципальной собственностью  |
| 77 | Проведение проверок фактического исполнения муниципальных контрактов с целью выявления фактов нецелевого, неэффективного использования и хищения бюджетных средств   | По отдельномуплану  |  |
| 8 | Размещение в средствах массовой информации публикаций о привлечении к ответственности должностных лиц администрации за коррупционные правонарушения, связанные сиспользованием служебного положения   | По мере поступления информации  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Комиссий по урегулирования конфликта интересов |
| 9 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы   | Постоянно  | Специалист аппарата  |
| 10 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе   | Ежегодно  | Специалист аппарата  |
| 11 | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г.№ 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам» | ежегодно | Специалист аппарата |
| 12 | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы  | Постоянно | Специалист аппарата |
| 13 | Предоставление материалов для опубликования в средствах массовой информации раскрывающих содержание применяемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер  | В случае выявления | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Комиссий по урегулирования конфликта интересов |
| 14 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов   | Постоянно  | Руководитель аппарата  |
| 15 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов иобязанностей, связанных с муниципальной службой  | При наличии  | Глава поселения |
| 16 | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений   | При наличии  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации  |
| 17 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе   | Постоянно  | Специалист аппарата |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Ежегодно | Глава поселения |